****

**администрация Нижневартовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 01.08.2018г. Нижневартовск | № 1711 |

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на межселенной территории района и Порядка оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на межселенной территории района

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить:

Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на межселенной территории района согласно приложению 1;

Порядок оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на межселенной территории района согласно приложению 2.

2. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: [www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru).

3. Пресс-службе администрации района (А.В. Шишлакова) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам Т.А. Колокольцеву.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение 1 к постановлению

администрации района

от 01.08.2018 № 1711

**Порядок**

**оформления и содержание заданий на проведение мероприятий**

**по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на межселенной территории района**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на межселенной территории района (далее − Порядок) устанавливает требования к оформлению и содержанию плановых (рейдовых) заданий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее − заданий), предусмотренных статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

1.2. Органом местного самоуправления, исполняющим муниципальную функцию по муниципальному контролю в области торговой деятельности на межселенной территории района, является администрация района в лице отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей департамента экономики администрации района (далее – орган муниципального контроля).

1.3. При осуществлении деятельности, указанной в [пункте 1.1](#P41)Порядка, должностные лица органа муниципального контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 294-ФЗ, иными законами и подзаконными актами в указанной сфере, а также муниципальными правовыми актами.

**II. Порядок оформления и содержание заданий**

**на проведение мероприятий**

2.1. Мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля на межселенной территории района с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, проводятся органом муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, разрабатываемых органом муниципального контроля и утверждаемых распоряжением администрации района.

2.2. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля на межселенной территории района с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся:

плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий муниципального образования;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

2.3. В задании на проведение мероприятия содержатся:

цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования межселенной территории;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотров (обследований);

маршрут планового (рейдового) осмотра, обследований;

даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

2.4. Для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований могут привлекаться специалисты, обладающие специальными знаниями и техническими возможностями, необходимыми для обследования.

Приложение 2 к постановлению

администрации района

от 01.08.2018 № 1711

**Порядок**

**оформления результатов мероприятия**

**по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности**

**на межселенной территории района**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на межселенной территории района (далее − Порядок) устанавливает требования к оформлению результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее − результаты),предусмотренногостатьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

1.2. Органом местного самоуправления, исполняющим муниципальную функцию по муниципальному контролю в области торговой деятельности на межселенной территории рай, является администрация района в лице отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей департамента экономики администрации района (далее – орган муниципального контроля).

1.3. При осуществлении деятельности, указанной в [пункте 1.1](#P41)Порядка, должностные лица органа муниципального контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 294-ФЗ, иными законами и подзаконными актами в указанной сфере, а также муниципальными правовыми актами.

**II. Порядок оформления результатов мероприятия**

2.1. Мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля на межселенной территории района с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, проводятся органом муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, разрабатываемых органом муниципального контроля и утверждаемых распоряжением администрации района.

2.2. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля на межселенной территории района с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся:

плановые (рейдовые) осмотры(обследования) территорий муниципального образования;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

2.3. Результаты мероприятий оформляются в виде актов осмотра (обследования). В акте осмотра (обследования) не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.

2.4. В акте осмотра (обследования) указываются:

дата, время и место составления акта осмотра (обследования) земельных участков межселенной территории района;

дата и номер распоряжения администрации района, на основании которого проведено мероприятие;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр (обследование) участков;

фамилия, имя, отчество, должность иных лиц, участвовавших в проведении осмотра (обследования) участков;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях или фактах, указывающих на наличие (отсутствие) нарушения законодательства;

в акте осмотра (обследования) отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту;

подписи лиц, проводивших осмотр (обследование), а также иных лиц, участвовавших в проведении осмотра (обследования) участков.

Акт осмотра (обследования) оформляется непосредственно после его завершения.

2.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.